

Рассмотрено на заседании
педсовета РВШОМ
Протокол от 16.05.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РВШОМ



Т.И. Кравченко
16.05.2024 г.

**Отчет
о результатах самообследования
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Русская высшая школа остеопатической
медицины»
за 2023 год**

г. Москва
2024 год

Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности РВШОМ.

Самообследование РВШОМ проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и «Положением о самообследовании РВШОМ.

Цель самообследования – получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере дополнительного образования.

Самообследование проводилось на основании приказа ректора РВШОМ в период с 01.07.2024 г. по 11.07.2024 г. комиссией в составе:

Председатель – Карпова В.И.- проректор по учебной работе;

Члены комиссии:

Коняева В.В. – секретарь учебной части;

Жаркова Е.В. - главный бухгалтер.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления РВШОМ, организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ, результаты обучения и качества образовательного процесса.

Содержание отчета:

1. Общие сведения о РВШОМ.

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.

3. Система управления РВШОМ.

4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании обсужден на Педагогическом совете РВШОМ
30 октября 2024 года (протокол № 1).

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте
РВШОМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел I. Общие сведения о РВШОМ

1.1. Полное и сокращенное наименование Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Русская Высшая Школа Остеопатической Медицины»; РВШОМ.

1.2. Организационно-правовая форма Частное учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения 109341, г. Москва, улица Люблинская, дом 151

Телефон: +7 (495) 545 7310

e-mail: 5457310@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <https://rusosteopathy.com>

1.4. Учредитель(ли) РВШОМ Кравченко Тамара Ивановна телефон 8-921-959-07-39

1.5. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1025001277245

1.6. Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ) Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 18 апреля 2007 года выдан Управлением Федеральной налоговой службы по Московской Области.

1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 7802084921
КПП 772301001

1.8. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по г.Москве серия 77 № 016621220 от 18.04.2007 г.

1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 77Л01 № бланка 0008526, регистрационный № 037702 от 19 июля 2016 года выдана Департаментом образования города Москвы бессрочно.

1.10. Перечень видов программ реализованных в 2022 году:

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные профессиональные программы.

1.11. Адрес места осуществления образовательной деятельности

Российская Федерация, г. Москва, улица Люблинская, дом 151

1.12. Руководитель РВШОМ Ректор Кравченко Тамара Ивановна. Российская Федерация, г. Москва, улица Люблинская, дом 151, тел. 8-921-959-07-39

Вывод: Анализ правоустанавливающих документов РВШОМ позволяет сделать вывод о его соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.

Раздел 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности РВШОМ располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В РВШОМ имеются следующие нормативно-распорядительной документы:

2.1. Устав РВШОМ

Устав утвержден Решением единственного учредителя (Решение № 1 от 08 апреля 1996 года, №1/1996). Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 апреля 1996 года.

Новая редакция устава утверждена Решением единственного учредителя (Решение № 5 от 08 февраль 2016 года). Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 марта 2016 года.

2.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность РВШОМ:

- Номенклатура дел.
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между РВШОМ и обучающимися.
- Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении.
- Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости.
- Положение о промежуточной аттестации.
- Положение об итоговой аттестации.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Положение о создании безбарьерной среды и об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
- Положение об академическом отпуске.
- Положение о дистанционном обучении.
- Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Положение об аттестационной комиссии (для установления соответствия занимаемой должности).

- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся.

- Положение о размещении в сети «Интернет» и обновлении информации.

- Положение о проведении самообследования.

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

- Положение о педагогическом совете.

- Должностные инструкции работников.

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.

- Приказы по контингенту (прием, выпуск, отчисление, установление педагогической нагрузки и закрепление за группами, допуск к итоговой аттестации, о составе аттестационной комиссии и др.).

- Приказы по основной деятельности (утверждение локальных актов и др.).

- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

- Учетная документация (журналы теоретического обучения, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, книга выдачи итоговых документов).

- Личные дела обучающихся (заявления, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии паспортов, копии выданных итоговых документов).

Вывод: Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности РВШОМ позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки и Российской Федерации и Министерства образования, науки города Москвы.

Раздел 3. Система управления РВШОМ

3.1. Управление РВШОМ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. В соответствии с Уставом органами управления РВШОМ являются

- Учредитель
- Ректор
- Общее собрание работников
- Педагогический совет.

3.3. Высшим органом управления РВШОМ является Учредитель.

К исключительной компетенции высшего органа управления РВШОМ относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности);
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Ректор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Ректора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

Ректор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.4.1. Ректор в соответствии с законодательством осуществляет

следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность; организует ведение делопроизводства Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Ректора Учреждения действующим законодательством.

3.4.2. Ректор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство РВШОМ в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности РВШОМ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров РВШОМ, организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, методиста, других педагогических и иных работников РВШОМ по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам РВШОМ в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании РВШОМ, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы РВШОМ, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

3.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения.

3.5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает Председателя собрания и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

3.5.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий обучения и труда педагогических и других работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения.

3.6. В РВШОМ создан и действует в качестве коллегиального органа управления Педагогический совет.

3.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждаются Учредителем. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

3.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы РВШОМ;
- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к дополнительному образованию, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в РВШОМ;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в РВШОМ;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы РВШОМ, заслушивание информации и отчетов педагогических работников РВШОМ, докладов представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с РВШОМ, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в РВШОМ;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы РВШОМ, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вывод: В целом организация управления РВШОМ соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу РВШОМ.

Раздел 4. Организация образовательного процесса:

4.1. Структура обучения

Дополнительные образовательные программы:

- Дополнительные образовательные программы, подвид - дополнительные профессиональные программы:

профессиональная переподготовка «Остеопатия» в объеме 3504 ч;

дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Краниальные, висцеральные и мышечно-энергетические техники» в объеме 488 ч;

дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Фасциальные и краниальные техники. Техники суставной мобилизации» в объеме 432 ч;

дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Краниальные, висцеральные и мышечно-энергетические техники в коррекции соматических дисфункций» в объеме 488 ч;

дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Первичный дыхательный механизм. Мобилизационные техники» в объеме 48 ч;

дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Краниальные, структуральные и висцеральные техники» в объеме 600 ч;

Контингент обучающихся по дополнительным образовательным программам за 2023 год представлен следующим образом:

№ п/п	Программа обучения	Обучалось в 2023 году	Выпущено в 2023 году
1.	Профессиональная переподготовка «Остеопатия» в объеме 3504 ч	162	22
2.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Краниальные, висцеральные и мышечно-энергетические техники» в объеме 488 ч;	43	17
3.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Фасциальные и краниальные техники. Техники суставной мобилизации» в объеме 432 ч;	45	18

4.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Первичный дыхательный механизм. Мобилизационные техники» в объеме 48 ч;	25	21
5.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Краниальные, структуральные и висцеральные техники» в объеме 600 ч	26	8
	Итого:	301	86

Контингент обучающихся формируется путем заключения договоров на обучение с физическими и юридическими лицами на платной основе. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица со средним профессиональным или высшим образованием.

Вывод: Анализ структуры образовательной деятельности РВШОМ позволяет сделать вывод о ее соответствии лицензионным нормативам.

4.2. Содержание обучения

В РВШОМ имеется вся учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: имеются в наличии рабочие учебные программы, учебные планы, на обучение каждой учебной группы утверждаются график учебного процесса, расписание учебных занятий, разрабатываются материалы промежуточной и итоговой аттестации, методические разработки, дидактические материалы.

Реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом РВШОМ.

Структура дополнительных образовательных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточной аттестации, вид итоговой аттестации соответствуют государственным требованиям к дополнительным программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения дополнительных образовательных программ, определены требования к условиям реализации дополнительных образовательных программ.

Расписание занятий соответствует режиму работы РВШОМ, Уставу и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

Вывод: Рабочие образовательные программы соответствуют установленным требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют установленным требованиям. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников.

4.3. Качество обучения

Качество подготовки в РВШОМ характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в РВШОМ по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе дополнительного образования и обеспечивает контроль за усвоением содержания программы в части установленных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В РВШОМ используются все виды контроля: входной, текущий, промежуточный и итоговый.

Входной контроль является определяющим условием формирования качественного контингента в начальный период обучения. РВШОМ проводит собеседование обучающихся с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения. Результаты этого собеседования учитываются преподавателями в процессе обучения для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Текущий контроль - это органическая часть всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплении, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в РВШОМ: устный опрос, письменная и практическая проверка. В период изучения дисциплины преподаватель ведет таблицу мониторинга

качества знаний по всем обучающимся, используя варианты компоновки зачетных билетов по пройденным темам, чтобы иметь возможность соотнести улучшение или ухудшение качества знаний индивидуально по каждому обучающемуся и принять решение о выставлении оценки текущей успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов. Промежуточный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем РВШОМ. Результаты экзамена оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении итогового экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем РВШОМ.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются РВШОМ на бумажных и (или) электронных носителях.

Результаты обучения в учебных группах за 2023 год:

Итоговые данные контроля знаний обучающихся по дополнительным образовательным программам за 2023 год:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных	Успеваемость	Качество знаний
1.	Профессиональная переподготовка «Остеопатия» в объеме 3504 ч	22	100%	90%
2.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Краниальные, висцеральные и мышечно-энергетические техники» в объеме 488 ч;	17	100%	90%

3.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Фасциальные и краниальные техники. Техники суставной мобилизации» в объеме 432 ч;	18	100%	90%
4.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Первичный дыхательный механизм. Мобилизационные техники» в объеме 48 ч;	21	100%	90%
5.	Дополнительная профессиональная образовательная программа повышение квалификации «Краниальные, структуральные и висцеральные техники» в объеме 600 ч	8	100%	90%
Итого:		86	100%	90%

При оценке качества подготовки по дополнительным программам учитываются: уровень результатов успеваемости в процессе обучения, результаты тестирования знаний обучающихся, результаты итоговой аттестации.

Вывод: Уровень подготовки обучающихся в РВШОМ соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.

4.4. Показатели деятельности за 2023 год в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. № 1324 г. Москва «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Приложение № 6 Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащего самообследованию).

№ п/п	Показатели	Единица измерения
-------	------------	-------------------

1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	64 человек/ 74,4%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	22 человек/ 25,6%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	5 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	4 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единица
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	4 человек/12,1%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических	0 человек

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	49,3 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и	-

	всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	48 777,5 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	-
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного слушателя (с учетом, что одновременно в помещениях находятся не более 30 человек), в том числе:	2,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	2,5 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	- 0,5 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:

5.1. Кадровое обеспечение

Кадровая политика РВШОМ направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в РВШОМ включает: процесс управления педагогическими работниками, процесс повышения квалификации педагогических работников, аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Номенклатура должностей педагогических работников в РВШОМ соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 25 октября 2010 г. № 921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности.

В РВШОМ имеется аттестационная комиссия, которая проводит аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Кадровый состав педработников РВШОМ в 2023 году

№п/п	Должность	Кол-во	Высшее образование	Среднее профессиональное образование	Имеющие ученую степень	Аттестованы на соответствие занимаемой должности	Своевременное повышение квалификации	Профессиональная переподготовка	Условия работы	По
									штат	
1	Проректор по учебной работе	1	1	-	-	1	1	1	1	-
2	Преподаватель	33	26	7	4	33	33	26	33	1

5.2. Информационно-методическое обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации дополнительных образовательных программ. На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

Библиотечный фонд включает различные учебники, учебно-методические пособия на бумажном и электронном носителях, постоянно обновляется и дополняется с учетом сроков хранения литературы. В настоящее время фонд укомплектован изданиями учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет – на 85 %.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Информационный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, модулей.

Информационный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

В РВШОМ на компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows 10 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010, обеспечен доступ с 3 компьютеров к сети Интернет, к автоматизированной информационной-библиотечной системе «МАРК-SQL», корпоративной платформе «Microsoft Teams».

Создана медиатека с материалами лекций по различным дисциплинам.

Создан сайт РВШОМ. На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности РВШОМ и т.д.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Состояние материально-технической базы и содержание помещений РВШОМ соответствует целям и задачам образовательной организации, государственным санитарным-эпидемиологическим правилам и нормам, обязательным требованиям пожарной безопасности, располагает безопасными условиями обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Слушателей. Офис и учебные кабинеты оборудованы пожарной сигнализацией, системами кондиционирования и рециркуляции воздуха, оснащены системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, имеется WI-FI зона с выходом в Интернет.

Для проведения учебных занятий РВШОМ располагает помещением общей площадью 217,1 кв. м. с двумя учебными кабинетами - учебный кабинет 1 (60,9 кв. м), учебный кабинет 2 (50,2 кв. м) и офисом (31,8 кв.м), расположенными по адресу: г. Москва, ул. Люблинская, д.151.

Два учебных кабинета оборудованы:

- массажными столами с электроприводом (Heliox 21 шт)
- массажными столами с регулировкой высоты (21 шт)
- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером (HP)
- ноутбуком (Toshiba, Asus x751S);
- МФУ (Canon ImageRunner 1133A);
- принтером (Canon MP250);
- мультимедийным проектором (Epson);
- экраном (2шт);

- магнитными досками (2 шт), флипчартом;
- учебно-наглядными пособиями
- фантомами и муляжами (в т.ч. скелет человека, позвоночный столб, позвоночный столб ребенка 5 лет, торс человека, женский и мужской таз, женский таз в акушерстве, новорожденный ребенок, череп с головным мозгом, череп с венозными синусами, разборной череп, череп, отдельные кости черепа, скелета человека в ассортименте), обучающими плакатами по анатомии;
- необходимыми аксессуарами - массажными валиками, подушками, одноразовыми медицинским бельем, СИЗ.

Вывод: Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям. Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленным РВШОМ дополнительных образовательных программ с учетом государственных требований.

Раздел 6. Общие выводы

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что РВШОМ имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности РВШОМ можно сделать следующие выводы:

1. За 2023 год РВШОМ осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности.

2. Содержание и уровень реализуемых дополнительных образовательных программ соответствуют предусмотренным государственным требованиям.

3. Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации указывают на то, что качество подготовки выпускников соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.

4. Условия реализации дополнительных образовательных программ соответствуют заявленному уровню переподготовки и повышения квалификации специалистов.

5. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

6. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий (дистанционное обучение);
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- продолжить работу по внесению данных в ФИС ФРДО.

Раздел 7. Особые отметки

Председатель комиссии



Карпова В. И.

Члены комиссии:

Киселева Т. И.

Жаркова Е. В.